



广西众联工程项目管理有限公司

招 标 文 件

项目名称：广西壮族自治区总工会桂林工人疗养院医院信息化管理
系统

项目编号：

采购人项目编号：

采 购 人：广西壮族自治区总工会

采购代理机构：广西众联工程项目管理有限公司

2024 年 月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	20
第四章	评标方法及评标标准	37
第五章	拟签订的合同文本	46
第六章	投标文件格式	51

第一章 招标公告

广西众联工程项目管理有限公司 广西壮族自治区总工会桂林工人疗养院医院信息化管理系统 招标公告

项目概况

广西壮族自治区总工会桂林工人疗养院医院信息化管理系统项目的潜在投标人应在广西众联工程项目管理有限公司（广西南宁市白沙大道53号松宇时代14A层）获取招标文件，并于2024年 月 日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：

采购人项目编号：

项目名称：广西壮族自治区总工会桂林工人疗养院医院信息化管理系统

预算金额：壹佰伍拾万元整（¥1500000.00）。

最高限价：与预算金额一致

采购需求：

序号	标的的名称	简要技术需求或者服务要求
01	HIS系统	对采购人HIS系统进行建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
02	CIS系统	对采购人CIS系统进行建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
03	检验信息管理系统	对采购人检验信息管理系统进行建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
04	体检系统	对采购人体检系统进行建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
05	接口	对采购人接口进行建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
06	PACS系统（影像系统）	对采购人PACS系统（影像系统）进行建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
07	其他	其他补充系统功能及软硬件要求等，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

项目方广西壮族自治区总工会桂林工人疗养院医院信息化管理系统目前有三部分建设区，包括院本部、综合门诊部、预留永福基地规划（在建项目）。

交付使用时间：签订合同后，60天完成制作、安装及调试，同时在安装调试期间不影响桂林工人疗养院医保结算业务的正常进行。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家有关规定要求注册的）依法能提供本次采购货物和服务的供应商。

2、本项目的特定资格要求：无。

3、本项目的特定条件：无。

4、本项目不接受未购买本项目招标文件的供应商投标。

三、获取招标文件

时间：2024年 月 日至2024年 月 日，（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），上午8：30-12：00；下午14：30-17：30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西众联工程项目管理有限公司（广西南宁市白沙大道53号松宇时代14A层）。

方式：现场购买；由潜在供应商持法定代表人身份证正反面复印件（如为委托代理人时，提供法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件）现场报名并购买招标文件。

售价：招标文件工本费每套260元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、递交投标文件截止时间：2024年 月 日9时30分（北京时间）

2、递交地点：广西众联工程项目管理有限公司评标室（广西南宁市江南区白沙大道53号松宇时代14层）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：伍仟元整（¥5000.00）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚等和处罚范围内，在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单(处罚期内)及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动

5、网上查询地址：广西壮族自治区总工会门户网（<http://www.gxftu.org/>）、中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>）、广西众联工程项目管理有限公司网（<http://www.gxzhonglian.cn/>）上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区总工会

地址：广西南宁市星湖路 27 号

项目联系人：罗工

项目联系方式：0771-5780170

2. 采购代理机构信息

名称：广西众联工程项目管理有限公司

地址：南宁市白沙大道 53 号松宇时代 14A 层

项目联系人：包鹏、戚程、易翠兰

项目联系方式：0771-4308370

采购人：广西壮族自治区总工会

采购代理机构：广西众联工程项目管理有限公司

2024 年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1、采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

2、投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

3、如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由投标人自行承担相应法律责任。

4、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

采购需求一览表					
	项号	采购标的	数量	技术参数要求	备注
采购需求及服务参数	HIS 系统				
	1	门急诊收费系统	1 套	主要功能： 1、当医生在医生站录入完病人的处方后，收费员可以根据病人的ID号来自动调取医生开出的处方或直接录入患者收费信息。 2、系统可以根据处方信息自动确定是否补收病人挂号、诊疗费用。操作员可以随时结帐。班组向财务交款前执行班组结帐，财务按操作员结账单和班组结账单做帐,按结账单做门诊财务收入报表。 3、可以根据医院的需求来灵活设置一次收费是开一张发票还是一张处方开一张发票。 4、支持与全国职工医保病人门诊费用的在线时实报销，免费提供与全国职工医保系统的数据对传业务功能。 5、支持与全国居民医保病人门诊费用的在线时实报销，免费提供与全国居民医保系统的数据对传业务功能。 6、能针对每一个收费员设置独立的发票管理机制，并且可以及时修改。 7、在开具发票的时候可以自动完成凑整零的算法；可以直接在收费界面完成发票重打的功能。 8、统计查询：收费系统自动为收费员提供日结报表、日结缴款报表、发票报表、支付明细报表等四张报表以供收费员核对当天该收费员的门诊收费业务；能在任何时候打印已经日结过的报表；日结报表绝对保密，只有收费员自己才能看到自己的日结报表；能查询任意时间段内的门诊费用详细信息。 9、支持当前收费信息暂存功能。当前收费信息暂存后，可收下一个病人费用。当之前暂存病人来交费时，可直接提取之前的暂存信息。 10、支持收费数据在医保、自费之间自由切换，无需因为患者信息	

			录错，而再次录入。 11、支持收费界面补打医保结算单。	
2	门急诊医生工作站系统	1套	主要功能： 1、处方病人基本信息可通过就诊卡自动生成。 2、支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术等诊疗活动。 3、根据医生等级，使用抗菌药物。 4、提供丰富的处方模板功能，模板可按全院、科室、医生三级进行管理，支持处方反向生成模板功能。 5、支持查询历史处方。 6、支持中、西医类型的处方录入，并自动检测药品库存。 7、支持多诊断功能（就诊病人多种诊断），支持收取持号费功能（处方保存前自动判断病人是初诊（收费）复诊（不收费））。 8、支持电子检验、检查申请单，相关信息自动传送给 LIS/PACS 等系统，并按收传回的检验检查结果；处方自动传送到门诊药房。 9、自动核算处方费用。 10、处方提供备注功能，医师可输入相关注意事项。 11、自动审核录入处方的完整性，处方一经确认保存不得更改，同时提供处方作废功能。 12、具备合理用药审查。 13、支持工作界面显示当前候诊病人列表，叫号功能。 14、支持 LED 排队显示，及语音提示叫号功能。 15、查询功能：科室空床位查询、医生处方统计、药品查询、诊疗项目查询、病人就诊信息查询、病人历史处方查询。 16、支持历史处方当做当前处方模板录入。	
3	门急诊护士工作站系统	1套	主要功能： 1、具备自动获取患者医疗信息（注射、治疗、换药）功能。 2、皮试及某些过敏试验结果录入并传送到相关科室。 3、能处理病人分几天多次注射的情况。 4、系统能支持可通过各种查询方法查阅或打印病人注射计划或注射情况。 5、支持输液卡的打印功能。 6、支持注射登记功能。 7、自动统计：包括注射人次、静脉、肌注人次、药品、每位护士工作量等。 8、统计查询：可查询出病人的检验、检查、诊断的信息，及病人当前是否可以取到检查单、检验单等。	
4	住院病人管理系统	1套	主要功能： 1、能浏览全院所有在院病人。 2、住院病人床位管理，新增、修改、删除科室床位信息。 3、预交押金的统计和管理。 4、费用接收和记账。 5、欠费控制。设定欠费控制金额，传送欠费和催款通知。 6、财务统计和报表，自动生成各收费点凭单日报和现金日报，生成各执行单位的账务收入报表，支持以科室为结算单位的成本核算。 7、提供住院病人费用查询。 8、建立和提供住院病人主索引，实现与医嘱系统、药房系统、收费系统等医院内各子系统间共性数据的高度共享和保持一致，消除信息的重复录入和差错。 9、提供保障系统自身正常运转的维护功能。	
5	住院收费管理系统	1套	主要功能： 1、入院管理：办理入院病人登记、录入基本资料；建病案首页基础信息；提供医保患者有关规定办理入院登记；支持入院登记基本资	

			<p>料的修正。</p> <p>2、预交金管理：交纳预交金管理，打印预交金收据凭证；预交金日结并打印清单；按照不同方式统计预交金并打印清单。</p> <p>3、支持读取医生站生成的医嘱费用。</p> <p>4、出院结算管理：住院病人结算、打印费用细目和医保结算单、票据等，支持以上单据补打。</p> <p>5、支持与市职工医保、居民医保病人住院费用的在线实时报销，免费提供与市职工医保、居民医保系统的数据对传业务功能。</p> <p>6、统计查询：包括药品、诊疗项目（代码、名称、用法、用量、单价、患者名称、使用时间、开单者、执行者等相关信息）查询、科室费用统计、患者住院费用信息查询、结算查询和住院发票查询；医保信息查询：各类住院参保人员基本信息、参保人员入出院查询、新农合住院病人查询统计；病人预交金、在院病人各项费用、出院病人结帐和退款等统计汇总。</p>	
6	住院医生工作站系统	1套	<p>主要功能：</p> <p>1、提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱组套、模板及相应编辑功能。</p> <p>2、支持医生处理医嘱：检查、检验、处方、治疗处置、卫生材料、手术、护理、会诊、转科、出院等。</p> <p>3、检验医嘱须注明检体，检查医嘱须注明检查部位。</p> <p>4、提供处方的自动监测和咨询功能：药品剂量、药品相互作用、配伍禁忌、适应症等。</p> <p>5、提供长期和临时医嘱处理功能，包括医嘱的开立、停止和作废。</p> <p>6、支持医生查询相关资料：历次门诊、住院信息，检验检查结果。</p> <p>7、提供医嘱执行情况、病床使用情况、处方、患者费用明细等查询。</p> <p>8、支持医生按照国际疾病分类标准下达诊断(入院、出院、术前、术后、转入、转出等)；支持疾病编码、拼音、汉字等多重检索。</p> <p>9、自动审核录入医嘱的完整性，提供对所有医嘱进行审核确认功能，根据确认后的医嘱自动定时产生用药信息和医嘱执行单，记录医生姓名及时间，一经确认不得更改。</p> <p>10、所有医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项。</p> <p>11、支持所有医嘱和申请单打印功能，符合有关医疗文件的格式要求，必须提供医生、操作员签字栏，打印结果由处方医师签字生效。</p> <p>12、提供医生权限管理，如部门、等级、功能等。自动核算各项费用，支持医保费用管理。</p> <p>13、自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、转科、出院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行。</p> <p>14、住院医生工作站通过与医院其他系统联网，能够从相关的部门系统获取或向 HIS 系统提供如下信息：医生主管范围内病人基本信息：姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、入院诊断、病情状态、护理等级、费用情况等。医生信息：科室、姓名、职称、诊疗时间等。费用信息：药品及各种医技检查项目的名称、规格、价格、医保费用类别、数量等。</p> <p>15、合理用药信息：常规用法及剂量、费用、功能及适应症、不良反应及禁忌症等。</p> <p>16、住院医生工作站通过与医院的 LIS、PACS（RIS 相关系统）等系统联网，能够直接向医技发送检验、检查申请并调阅检查、化验报告及相关影像资料。</p> <p>17、通过对上述病人就诊相关信息的积累，系统能够系统的建立起病人全面的住院电子病历资料。</p> <p>18、支持与护士工作站的信息反馈功能。</p>	

			<p>19、处理特殊频次，如：隔天一次，三天一次，20分钟一次。</p> <p>20、支持手术申请、安排结果查询。</p> <p>21、电子病案与病案系统的无缝导入，减少电子病案信息的重复录入。</p> <p>22、电子病案基础数据与 HIS 的完整对接。</p> <p>23、根据医生等级，使用抗菌药物。</p>	
7	住院护士工作站系统	1套	<p>主要功能：</p> <p>1、入、出科登记，转科处理，病人召回。</p> <p>2、医嘱处理（长期医嘱录入、审核、执行、新开、修改、停止以及临时医嘱的录入、执行）。</p> <p>3、支持生成与中心药房的集中药品申请功能。</p> <p>4、审核、查询、打印长期及临时医嘱单。</p> <p>5、生成并执行长期医嘱摆药单、临时医嘱集中摆药单、患者口服药卡、注射卡、输液卡等。</p> <p>6、支持患者生命体征记录、护理记录、自动生成体温单。</p> <p>7、显示床号、住院号、姓名、性别、年龄、诊断、护理等级、饮食情况等。</p> <p>8、退费、退药功能，退费权限设置与收费退费分开。</p> <p>9、具有费用套餐功能。</p> <p>10、出院通知发放、出院通知召回。</p> <p>11、卫生材料管理：请领计划生成、打印，卫生材料入库、退库。</p> <p>12、为护理记录书写提供模板、减少文字录入量。</p> <p>13、更改归属医生护士。</p> <p>14、皮试结果（长期、临时）。</p>	
8	药库(房)管理系统	1套	<p>主要功能：</p> <p>药库：</p> <p>1、药库和药房全面联网，通过网络自动完成药品的请领、出库、入库、退库等业务，同时药品库存量自动调整。</p> <p>2、提供库存药品限量管理（上限、下限），在保证药品供应的基础上，减少药品资金占用。</p> <p>3、支持药品批次管理及有效管理。</p> <p>4、支持药品大、小包装单位转换。</p> <p>5、完善的药品会计核算系统及强大的统计报表功能。</p> <p>6、支持药品招标管理。</p> <p>7、支持医院多库房管理。</p> <p>8、具备单据审核功能。</p> <p>9、支持盘点功能。</p> <p>10、查询、统计功能：药库日常业务情况查询（明细、汇总）：计划、入库、出库、退库、调价、报损等；药库库存药品查询，全院药品总库存查询，药品有效期查询、越界报警查询；药品盘点对帐单、平衡表的生成打印、查询；按照不同条件查询药品进货总额、批发总额、进批差额、扣率、零售总额、批零差额、差价率等；统计、查询所以药品的收支情况、并且以数据和图形的形式进行对比分析；药品供应商应付帐款查询统计；药品分类统计；药品台账、明细账、统计表。</p> <p>药房：</p> <p>11、支持扣卡、患者领号排队功能。</p> <p>12、支持通过磁卡检索、打印病人处方。</p> <p>13、支持多个药房管理。</p> <p>14、通过药库领药单，自动生成药品库存。</p> <p>15、具备退药功能。</p> <p>16、毒、麻、精神药管理。</p> <p>17、具有类似药库管理的各种进销存管理、盘点和查询功能。</p>	

			<p>18、具有查询病人任意时段处方内容。</p> <p>19、可以根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。</p> <p>20、药房具有可用库存数量及库存量预减管理功能：当医生处方输入后减少可用库存，下次处方能根据可用库存控制开单数量，保证发药时库存充（发药后减少实际库存）。</p> <p>21、发药时具备 LED 显示及语音叫号功能。</p> <p>22、支持合理用药模块及处方点评功能。</p>	
9	运维管理系统	1 套	<p>主要功能：</p> <p>1、支持对所有管理系统用户的权限设置、密码修改、系统选项等功能。</p> <p>2、提供病人性质、收费项目、全院科室维护、药品信息、数据字典等功能维护。</p> <p>3、能设置各系统参数、设置医生、护士、医技科室权限分配等。</p> <p>4、支持人员基本信息录入。</p> <p>5、支持院内邮件。</p> <p>6、支持通知功能，能对院内所有系统发布通知。</p> <p>7、支持工作中常见出现的误操作，提供修正功能。</p>	
10	财务查询审核系统	1 套	<p>主要功能：</p> <p>1、与财务管理系统接口，直接读取有关信息。</p> <p>2、与医院信息系统接口，直接读取有关信息。</p> <p>3、门诊收入、支出统计汇总。</p> <p>4、住院收入、支出统计汇总。</p> <p>5、药品进、销、差价统计汇总。</p> <p>6、物资消耗和库存统计汇总。</p> <p>7、固定资产统计和折旧计算。</p> <p>8、房屋面积统计汇总。</p> <p>9、各科室和病房工作量统计汇总。</p> <p>10、临床工作人员工作量统计。</p> <p>11、管理部门和后勤保障部门收支和工作量统计。</p> <p>12、支持多种算法进行医院成本摊分。</p> <p>13、全院综合分析统计核算。</p> <p>14、各科室、病房、各部门核算和分配。</p> <p>15、提供各项统计汇总信息查询、显示、打印功能。</p>	
11	门诊一卡通管理系统（可扫二维码进入系统，如需实体卡每张 1 元。）	1 套	<p>主要功能</p> <p>1、支持卡的注册，病人基本信息录入。支持通过居民二代身份证的信息录入。</p> <p>2、支持对有金额的卡做挂失操作，此卡进入黑名单，数据更新，原卡不能再使用。</p> <p>3、支持可以进行解挂处理，解挂后则从黑名单中删除，卡可以照常使用。</p> <p>4、支持磁卡遗失后可以补办一张卡，将原卡注销；卡损坏后，也可以重新补办卡，将原卡注销。</p> <p>5、具备就诊账户充值，即增加就诊卡的账户金额。系统即支持一卡通模式（有账户金额），也支持做为就诊卡使用（无账户金额）。</p> <p>6、卡查询统计：1、支持卡处理情况查询统计，包括挂失、解挂、换卡等相关情况统计。2、支持卡交费情况查询，包括余额、现金、支出费用等统计报表。3、支持卡查询：支持按卡号、身份证、姓名模糊查询卡的注册信息，并且返回卡的现在状态。</p>	
CIS 系统				
1	医生病历系统	1 套	<p>主要功能：</p> <p>住院病历：</p>	

			<p>1、病历的修改都是有痕迹的修改，通过权限控制，上级医师可以修改病历，实现三级修改权限，修改的记录可以打印。</p> <p>2、可以将病历存为个人或者科室模版，同时可以自定义用户模版，如入院记录、病程记录、手术记录、出院记录等。</p> <p>3、提供用户常用文本，方便书写病历时使用常用的符号、文字等。</p> <p>4、病历打印支持多种规格纸张和自定义打印页码功能。</p> <p>5、图片的编辑实现直线、曲线、取色、文字、旋转、移动、反色、对调等功能。</p> <p>门（急）诊病历：</p> <p>6、支持医生在开方时，门（急）诊病历的书写。</p> <p>7、可以将当前书写的门诊病历另存为个人或科室模板。</p> <p>8、支持根据门诊病历的书写内容，自动生成门诊日志。</p> <p>9、制定质控规则，进行质控评分，形成质控统计分析报告。</p> <p>10、病历封存实现自动封存和手工封存两种方式。</p> <p>11、符合卫生部《电子病历基本规范》。</p>	
2	住院护理病历系统	1套	<p>主要功能：</p> <p>1、支持患者生命体征记录增删改。</p> <p>2、支持病人护理记录的增删改。</p> <p>3、根据病人的护理记录，自动生成体温单。</p> <p>4、支持由病人的生产记录，自动生成产程图。</p> <p>5、为各种护理记录书写提供模板、减少文字录入量。</p> <p>6、支持各个临床科室不同的护理记录格式。</p> <p>7、危重病人护理记录单。</p> <p>8、入院评估与护理记录单。</p>	
3	病案管理系统	1套	<p>主要功能：</p> <p>1、病案首页管理：病人基本信息、住院信息、诊断信息、手术信息、过敏信息、患者费用、治疗结果、院内感染和病案质量等。</p> <p>2、支持从住院医生工作站导入病案信息。</p> <p>3、病案查阅管理：借阅登记、出库处理、在借查询、打印应还者名单和借阅情况分析。</p> <p>4、病案质量管理。</p> <p>5、数据字典维护。</p> <p>6、查询、统计病案检索：住院、出院患者统计；诊断符合统计；患者抢救统计；死亡与尸检统计；传染病、肿瘤及罕见病等病统计；疾病分类统计分析；手术分类统计分析；患者来源分布统计；病案日、月、季、年报；病案管理需要的其他报表。</p>	
4	院长查询系统	1套	<p>主要功能：</p> <p>1、常用功能：根据医院实际情况将某些功能设置为常用功能。</p> <p>2、财务状况：提供门急诊费用分析、全院收入分析、全院支出分析、全院收支对比分析、出院病人费用分析、在院病人费用分析、在院欠费病人清单、在院资金对比表、出院病人欠费坏帐等功能。</p> <p>3、医疗动态：提供门急诊流量分析、门急诊挂号分析、门急诊医师工作量统计、门急诊医师处方审查、门急诊业务状况分析、门急诊疾病统计分析、医技科室工作量统计、手术科室工作量统计、在院病人分布状况、在院疾病分布情况、在院特护病人清单、在院危急病人清单、出院死亡病人清单、出院疾病统计分析、床位使用状况分析。</p> <p>4、药品信息：提供药品采购分析、药品差价分析、失效药品分析、超限报警药品、药库库存分析、药房库存分析、药品使用分析、药品流向分析、药品消耗分析、药品消耗排名分析、特殊药品用量分析等信息。</p> <p>5、病人资料：查询门诊病人和住院病人资料。</p> <p>6、总务后勤：提供科室领用分析、库房库存分析、在用设置清单等</p>	

			功能。 7、院长日报。	
5	自定义报表系统	1套	主要功能： 1、根据医院、科室要求的数据统计，医院相关管理人员能快速做成报表展示到前台给相关科室。 2、能根据报表的使用权限授权给某个角色或某个人。 3、能统计门诊量、入院量、出院量、每天在在院人数、床位使用率、治愈率、好转率、死亡率、抢救成功率等指标，根据病案室要求统计。 4、能按医院要求制作各种报表。	
6	治未病健康档案系统	1套	1、健康档案维护功能：包括档案新增、查询、修改、删除，以及获取 HIS 系统客户信息。 2、专业体质辨识功能：支持新增辨识记录；支持辨识医师对客户辨识结果进行维护，对体质辨识报告进行审核、查看、删除。 3、系统管理：支持角色管理：系统角色分为系统管理员和普通用户。系统可对用户进行新增、查询、修改、删除和赋权操作。当新增用户时，必须设置必填项；支持用户管理：系统管理员可以添加新的用户信息，也可以修改、删除和查询用户信息；支持用户可以修改原始密码和设置新密码。 4、通过问询录入方式，便于辨识医师及时补充录入多样性健康信息和提供个性化施养方案，从而提升数据价值和客户诊疗效果。 5、服务受众广，可向普通人群、老年人群、孕产妇、儿童、慢病患者等五类人群提供体质辨识和中医健康管理服务。	
检验信息管理系统				
1	检验信息管理系统	1套	主要功能： 1、运用条码试管或试管条码标签技术，实现检验申请条形码自动分检。 2、开放检验项目计费入口配置，实现计费自动化和分段计费方案。 3、全局时钟同步，无零时刻交换数据获取混乱现象。 4、支持审核样本隔离控制机制，确保检验数据的安全。 5、支持 RS-232、USB、TCP/IP 仪器通讯协议，支持 IHE、HL7 和 ASTM 标准。 6、支持仪器双向控制技术，实现全自动的工作流程。 7、检验数据实时传递，联机数据提取、分离和存储正确率 100%。 8、支持仪器分类、标本分类、年龄分类、生理特征划定参考值。 9、支持单值报告、多值报告、数据型报告、图形报告、图像报告和混合型报告，开放报告备注和报告评价信息。 10、支持检验数据超阈值、历史数据关联分析、违反关联规则审核机制，实现异常报告的自动隔离。 11、自动跟踪样本执行进程、自动预示已执行和未执行的测定项目。 12、支持 Levey-Jennings 质控、Westgrat 多规则质控和基于样本数据均值的质量控制。 13、开放质控规则定义，支持失控自动报警、质控数据自动分析和失控处理意见备案。 14、支持检验报告查询。 15、支持检验数据滑动均值、日均值分析、阳性率分析和条件均值等分析。 16、支持基于病人测定数据的趋势分析、超值分析、阳性检出分析和均值分析。 17、支持与本医院信息系统（HIS）无缝对接，原有数据的快速转移，以保证医疗业务最大限度的连续运行。 18、不限服务端，客户端使用数量。	

			19、检验系统增加统计分析功能。 20、支持手工填写报告及报告日期。	
体检系统				
1	体检系统	1套	主要功能： 1、能灵活设置体检科室和体检项目。 2、全面支持多种层次的体检套餐设置。 3、具有强大的模版功能，轻松录入检查结果。 4、具有数据分析统计功能，可以产生各种分析报告。 5、能与医院内部的各相应子系统连接，避免重复录入。 6、体检数据集中录入，处理报告方便快捷。 7、能够打印出体检数据集中录入，处理报告方便快捷。 8、自动对结果进行判断，小结、综述、建议自动生成。 9、体检：主要是外检需要外检系统和生成电子化报告，通过系统提供体检报告的领取、线上咨询、交互问答、健康辅导等服务，最后可以微信小程序推送给受检者。	
接口				
1	医保接口	1套	主要功能： 1、支持与全国职工医保病人住院费用的在线时实报销结算，免费提供与全国职工医保系统的数据对传业务功能。 2、支持与全国居民医保病人住院费用的在线时实报销结算，免费提供与全国居民医保系统的数据对传业务功能。 3、各医保系统业务功能通过接口后，必须在本院相应系统模块中实现，无需二次操作各相应医保软件，进行业务的办理，从实现各医保系统与医院 HIS 系统的无缝对接。 4、支持国家医保药品和耗材集中带量采购追溯（需配硬件）。	
2	自治区互联互通接口	1套	主要功能： 1、支持与自治区病案首页接口的互联互通。 2、支持与自治区住院医嘱接口的互联互通。 3、支持与自治区门诊处方接口的互联互通。 4、支持与自治区报销信息接口的互联互通。 5、支持与自治区贫困人口识别接口的互联互通。 6、支持与自治区预约挂号接口的互联互通。 7、支持与自治区传染病卡上传接口的互联互通。 8、支持与自治区检验检查时效性接口的互联互通。 9、支持与自治区一站式结算接口的互联互通。	
3	医院公众平台系统	1套	主要功能： 1、支持病人通过微信平台实现预约挂号功能。 2、支持检验报告单、影像、B超、心电图查询。 3、支持体检报告查询。 4、支持病人诊间缴费功能。 5、支持就诊评价。 6、支持医院简介、科室介绍、医生介绍等。 7、支持医保三日查询功能、 8、支持电子发票查询、打印功能。	
PACS 系统（影像系统）				
1	影像系统	1套	主要功能： 1、不限服务端、客户端使用数量。 患者登记工作站 2、集中登记患者基本信息和检查信息，包括就诊方式、患者来源、检查类型、检查部位、申请科室、申请医生等。 3、可根据设备繁忙图合理分配检查设备。	

		<p>4、提供 Dicom Worklist 和 MPPS 服务供支持该协议的影像设备调用，实现检查数据及检查状态的传递。</p> <p>5、与业主医院 HIS 系统无缝链接，能从 HIS 系统中获取检查申请信息。</p> <p>视频图像采集工作站</p> <p>6、支持非 Dicom 影像设备如超声、内窥镜等设备的图像、视频采集。</p> <p>7、通过工作号（或影像号）直接从患者登记工作站获取患者基本信息和检查信息，检查医师快速进入检查操作。</p> <p>8、通过鼠标或脚踏开关进行图像截取和视频录制，系统自动完成 Dicom 格式的转化工作，加入到 PACS 服务器中集中存储。</p> <p>8.1、设同一患者历史查询功能，方便历史报告的调阅，对比及引用相关报告内容，对内容进行编辑但不改变已存档的历史报告内容。</p> <p>存储服务器</p> <p>9、遵循 Dicom3.0 Storage SCP 标准，按预设压缩算法完成图像存储与调阅请求。</p> <p>10、支持网络并发，支持动态内存管理与空间预警。</p> <p>11、支持磁盘阵列、NAS、SAN 等作为集中的在线存储设备，支持、光盘库、磁带库作为离线存储设备。</p> <p>图像浏览及后处理系统</p> <p>12、提供多模式、多布局浏览。</p> <p>13、提供移动、缩放、放大镜、窗宽 / 窗位调整、亮度、对比度、反色、伪彩、旋转、翻转；角度、箭头、直线、矩形、椭圆、标注、关键图、自由绘图、CT 值、ROI、长度、面积、平均值、标准方差、灰度图、定位线以及多序列选择等多种图像处理与测量功能。</p> <p>14、提供 MPR、CPR、MIP 等基础三维重建功能。</p> <p>15、免费提供临床工作站调用接口，通过此接口医生可以在 HIS 系统上调阅患者的影像和诊断信息。</p> <p>胶片打印</p> <p>16、支持 Dicom3.0 PrintScu 标准。可有选择性的将检查图像发送到各种类型的激光相机进行胶片打印。</p> <p>17、支持各种胶片尺寸及布局格式。</p> <p>18、支持缩放、裁剪及组合排版。</p> <p>19、支持标注、标尺及测量图像的打印。</p> <p>20、支持到高端纸质打印机的输出。</p> <p>报告编辑与审核</p> <p>21、可通过系统自带或用户定义的模板进行图文报告的编辑、审核与打印。</p> <p>22、系统自动进行检查的待报告、待审核（已报告）、已审核等状态的跟踪。</p> <p>23、可自定义报告标题、联系方式、广告语等报告附属信息。</p> <p>24、系统自带专业化疾病模版。</p> <p>CD/DVD 刻录备份系统</p> <p>25、系统采用 CD 和 DVD 两种存储介质作为离线存储方式。</p> <p>26、内嵌刻录功能，无需第三方刻录工具，操作简便。</p> <p>27、标准 Dicom 格式存储，保证数据的兼容性和通用性。</p> <p>28、可刻录个人光盘，满足患者特殊要求。</p> <p>29、刻录备份光盘，实现检查资料永久、安全的保存。</p> <p>统计分析</p> <p>30、从多层次、多角度进行数据统计分析。包括医生工作量统计（如登记、检查、报告、审核等）、申请数量统计（分申请科室、申请医生等）、设备检查数量统计、患者分类信息统计（如性别、年龄、就诊方式等）、检查分类信息统计（如检查类型、检查部位、阴阳</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			性率等)。对每种统计提供按多月比较的分析方法,可直观观察其数据走势。	
其他功能建设				
1	其他补充系统功能	1套	<ul style="list-style-type: none"> 1、增加与固定资产系统对接端口; 2、前置机(微信); 3、2台网闸; 4、工单反馈系统; 5、信息系统务必兼容XP系统; 6、检验影像设备接口数量满足使用需求; 7、增加电子病历质控; 8、需补充安全系统设计、满足二级等保要求,由于机房不是同步建设,需全力配合机房建设及第三方测评,满足要求; 9、现有仪器设备接入(亚健康设备); 10、合作期内不限服务端、客户端使用数量。 	
2	软件	1项	双机热备软件1套、1套防火墙。	
3	HIS主服务器	2套	<p>性能相当于或高于以下配置</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、≤2U机架式服务器,国产品牌,自主研发(非OEM或联合品牌),适用于通用机房环境,支持19英寸标准机柜。 2、配置≥2颗Intel 14代处理器,本次配置2个处理器,单颗处理器主频≥2.1GHz,单颗处理器核数≥20,最大支持单颗28核处理器。 ▲3、配置≥512GB DDR4-2666MHz内存,支持高级内存纠错(ECC)、内存镜像(Ememory mirroring)、内存热备(rank sparing)等高级功能,最大支持24条内存,合计支持3T内存升级。 ▲4、配置≥2块6TB 10K企业级SAS硬盘、配置≥2块400GB SSD固态硬盘(非组装盘,必须为同品牌硬盘),为方便后续扩容,本次配置阵列5,并带2G缓存保护。 ▲5、板卡及模块。配置2个千兆RJ45网口及1个双口16GB HBA卡(含模块)。机器支持4个全高全宽GPU插槽或8个半高GPU(必须提供功能彩页截图)。 6、配置2个550W冗余热插拔高效电源,支持单电源失效。 7、提供4个冗余热插拔风扇。由风扇控制器、风扇,独立风扇控制;采用双转子大尺寸风扇,支持免工具热插拔维护。风扇转速自动调节,对节点透明;风流向前进后出;具备防回流设计。 8、集成系统管理芯片,支持IPMI2.0、KVM over IP、虚拟媒体等管理功能。支持TPM安全可信模块。 9、操作系统:支持最新VMware、Hyper-V、KVM、Linux、Windows等64位操作系统。 ▲10、对客户端上报的各种未知病毒特征码提供集中管理平台,让用户可以清楚的看到病毒的特征码,并可以分发全网,(必须提供功能彩页截图)。 11、支持同品牌的备份还原软件,并能提供计算机软件著作权登记证书。 12、该产品为国家节能认证的产品,并能提供节能产品认证证书。投标时提供产品3C认证。 13、提供4年原厂上门维保服务。 	
4	影像系统存储	1套	<p>性能相当于或高于以下配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲1、国产品牌,自主研发(非OEM或联合品牌),≤2U机架式一体化设备; 2、控制架构:采用SAN和NAS统一集成的控制器架构,设备同时支持NAS和SAN功能; ▲3、控制器:配置控制器数量≥2,可扩展16个控制器,每个控制 	

		<p>器提供≥1 个 Intel 至强 6 核处理器，非 ASIC 和 ARM 架构芯片或处理器；</p> <p>4、采用内置 SSD 盘作为存储系统盘，非机械硬盘做 Raid 模式；同时系统盘可以做 cache 数据掉电保护；</p> <p>▲5、高速缓存：双控制器配置高速缓存≥64GB（高速缓存不包含 SSD 磁盘、闪存及 NAS 控制器缓存等）；</p> <p>6、两个虚拟化控制器之间通过 PCI-E 3.0 内部总线连接通讯和缓存数据镜像，非外部交换设备连接；</p> <p>▲7、存储接口：本次配置≥8 个 1Gb iSCSI（电口）前端主机接口，配置≥2 个 16Gb FC 前端主机接口；</p> <p>8、支持缓存保护，并配置 BBU 电池保护模组，保证掉电时 Cache 数据可安全写入 Flash 或硬盘永久保存，实现无限时断电保护 Cache 数据的目的；</p> <p>9、存储硬盘：配置≥4 块 8TB 7.2K 企业级 SAS 硬盘，双控制器最大支持≥1200 块硬盘；</p> <p>10、支持 RAID0,1,5,6,10 等；</p> <p>11、配置基于存储阵列的安全控制管理软件，以保证在 SAN 环境下，不同主机系统对存储阵列访问的安全性，配置无限制分区数，不得额外收取许可费用；</p> <p>12、配置路径冗余管理软件，以实现主机的多通道访问以及对应用透明的自动故障通道切换功能，确保在通道发生故障的情况下，仍可以连续访问信息；且未来增加主机数量，不得额外收取许可费用；</p> <p>13、配置数据快照、复制和镜像功能；</p> <p>14、支持自动分层功能，支持 SSD、3D NAND SSD、SAS、NL-SAS 四层分层架构，通过存储系统内部监测和统计功能，动态的将热点数据自动的迁移到高速的 SSD 硬盘上；</p> <p>15、配置 QoS 功能，实现卷级别的 IOPS 或者 Mbps 限制；</p> <p>16、支持独立的硬件压缩卡，数据在线实时压缩功能，数据写入存储的过程中能够实时的压缩，可以节省大量的磁盘空间。采用硬件压缩卡技术，同时采用基于时间的压缩技术，提高存储的整体性能；</p> <p>▲17、支持存储虚拟化功能，可以整合异构的 FC 存储阵列和 IP 存储阵列，通过虚拟化功能将存储资源统一管理和分配，（提供功能软件界面截图）；</p> <p>18、支持同步、异步、异步周期三种远程复制技术，同步复制可以达到 RPO=0，异步复制能达到 RPO≈0。可以采用 FC、IP 等复制链路，IP 链路复制效率能够达到理论带宽值；</p> <p>19、可通过 GUI 或 CLI 设置阵列；可提供集中化的事件日志记录和报警、实时的 Email 事件通告，允许用户监控存储系统；</p> <p>20、支持云备份接口，支持存储数据直接备份到公有云和私有云，无须备份软件支持；</p> <p>▲21、支持 VMware 等集群软件；支持虚拟存储阵列 API 接口，使得虚拟机的部分操作能通过存储控制器来完成；支持 VAAI 和 VASA，；支持 VMware vMSC(vSphere Metro Storage Cluster)功能，并通过 vMSC 认证，投标时提供 VMware 官网链接和截图；支持 windows VSS 插件，方便 windows 主机做一致性快照操作；</p> <p>▲22、加可信程序的办办法须同时支持“目标程序绝对路径添加、相对路径添加和提取特征添加”等多种方式，（必须提供功能截图）。</p> <p>23、提供 4 年维保服务和原厂现场安装服务。</p>	
5	前置服务器	<p>2 套</p> <p>性能相当于或高于以下配置</p> <p>1、规格：19 英寸工业标准 2U 机架式服务器</p> <p>2、芯片组：Intel C622 芯片组</p> <p>3、处理器：1 颗 Intel Xeon 3204（6 核/1.9GHz/最大可支持至 2 个 28 核处理器），支持 Intel 至强可扩展处理器家族铜牌、银牌、金</p>	

		<p>牌及铂金处理器产品。</p> <p>4、内存：32GB RDIMM ECC 2666 DDR4 内存，≥16 条扩展插槽，≥768GB 内存扩展；</p> <p>5、硬盘：本次配置 1 个 2TB SATA 硬盘，最大支持 8 个 3.5 寸硬盘扩展。支持内置两个 M.2 且支持 RAID 0/1 ，支持自加密硬盘，支持 PCI-e SSD 硬盘；</p> <p>6、RAID 功能：支持 0/1/10/5/50 RAID 级别，可选 RAID 6/60, 最大支持 4GB 闪存；</p> <p>7、网卡：≥标配 2 个千兆以太网控制器，1 个独享的管理端口，可选双口万兆或四口万兆控制器；</p> <p>8、电源：电源输出功率≥550W 80+铂金电源，本次配置 2 个 550w 白金电源，可选-48V 直流输入，可选 900W 钛金电源，支持主备模式；</p> <p>9、冷却系统：6 个冗余热插拔系统风扇，双风区设计，每一个风区都支持 N+1 冗余；</p> <p>10、I/O 扩展：最大支持 8 个 PCIe 插槽 4×PCIe 3.0 全高全长 x8+2×PCIe 3.0 半高半厂 x8+2×PCIe 3.0 LPx8（不包括阵列卡专用插槽），8 个 USB 接口，1 个串口</p> <p>11、服务器管理：集成管理模块 IMM2, 实现服务器批量部署，安装，管理。可选远程再现管理模块升级。配置高级光通路诊断面板，无需开机定位主要部件运行状态，预判断和分析功能；</p> <p>12、系统部署：提供服务器操作系统无人值守安装导航软件，自动检测硬件系统，安装驱动程序；自动监测 RAID 配置，能在导航软件操作界面完成 RAID 配置；支持系统克隆，系统恢复时，能保留用户需要的非操作系统数据；</p> <p>▲13、对客户端上报的各种未知病毒特征码提供集中管理平台，让用户可以清楚的看到病毒的特征码，并可以分发全网，（必须提供产品功能截图）。</p> <p>14、故障定位：标配前置故障诊断模块，可实现对 CPU/内存/硬盘/网卡/风扇/温度/电源等关键部件的故障诊断，带预测功能，可选配向管理节点推送故障信息；</p> <p>15、服务：4 年 7×24 小时电话支持，桂林市宕机 4 小时上门服务，可选服务包括：原厂上架安装或系统安装服务；为保证设备的可靠性服务。</p>	
<p>▲商务条款</p>	<p>一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>二、交付使用时间：签订合同后，60 天完成制作、安装及调试，同时在安装调试期间不影响桂林工人疗养院医保结算业务的正常进行。</p> <p>三、交付地点：采购人指定地点</p> <p>四、付款条件：</p> <p>签订合同后 10 个工作日内，采购人支付项目总金额的 5%作为预付款，项目验收后 15 个工作日内，采购方支付项目总金额的 55%款项；项目验收之日起第 12 个月后 15 个工作日内，采购方支付项目总金额的 10%款项；项目验收之日起第 24 个月后 15 个工作日内，采购方支付项目总金额的 10%款项；项目验收之日起第 36 个月后 15 个工作日内，采购方支付项目总金额的 10%款项；项目验收之日起第 48 个月后 15 个工作日内，采购方支付项目总金额的 10%款项。</p> <p>五、售后服务要求：</p> <p>1. 售后服务期四年。</p> <p>2. 投标人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，提出完整而切实可行的售后服务方案；其中至少应提供 7×24 小时热线电话、远程网络等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨</p>		

询和即时服务，1 小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到采购人服务请求后 2 小时内到达现场解决。

3. 维护费：四年内免费服务（如技术需求另有要求的从其规定），质保维护期以验收合格之日算起，四年期后每年维护费按报价 3%收取（质保维护期满后是否需要继续维护由采购人根据业务需求而定）。

4. 驻场服务：至本项目服务期内，至少安排 3 个或以上专业技术工程师驻场服务，以确保系统正常运行。驻场人员须有以下其中一个证书：

- 1) . 数据库系统工程师
- 2) . 软件评测师证书
- 3) . 软件设计师
- 4) . 信息安全工程师
- 5) . 高级系统架构设计师证书
- 6) . 高级软件工程师证书
- 7) . 系统集成项目管理工程师证书
- 8) . IT 服务管理证书（ITIL）

5. 本系统的所有数据库、表结构、操作手册详细说明必须提供给采购人，涉及到的表单、报表、接口源代码免费提供给采购方，并且不得加密。

六、其他要求：

1、在平台建设过程中，投标产品在采集、处理、存储和发布环节应遵循国家和行业数据标准，并能灵活地适应未来新出台的标准和规范。

2、具有可扩展性，可随着未来业务的增长不断接入新的信息系统。对新接入的信息系统，不需改变其原有的内部信息架构，只需要增加接入接口和信息编码转换程序。

3、必须能无限制地支持导入、存储、监测以及导出来自任何源系统或数据库的文字、文档、二维波形和扫描文件，并可以灵活地将传入的非标准数据跟特定数据字典或编码标准进行匹配。

4、文档是保证项目实施连贯性的重要保证，供应商需要提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受采购人对项目各阶段评估分析和监督管理。

5、整个项目过程中的文档包括后期修改维护、完整的项目管理、设计和开发、操作说明等书面文档及其电子版。

6、为了保证系统顺利上线运行，中标人需要准备并提供完整的培训计划，对采购人的技术人员进行相关的培训，同时需要负责培训的实施，包括培训文档的准备。

7、对与本项目的关键技术，中标人需要提供必要的培训与技术转移手段，保证能够将其传授与采购人的技术人员。

8、提供 7*24 小时的现场维护和故障解决；

9、中标人应提供系统的维护服务，维护服务包含但不限于以下几点：

9.1 管理、维护系统以及与其他系统的接口；

9.2 问题解答、问题分析、与其他合作方的协作；

9.3 修正应用程序的错误；

9.4 维护服务必须保证系统的一致性与稳定性，不能因维护导致系统故障宕机；

9.5 对系统的每一次改变或是升级都必须对照用户需求，确保每次改变或升级后原有应用功能都能正常运行；评估并保证建议的解决方案完全符合采购方目前的操作模式，对现有系统的正常

	运作没有影响，所有的调优或修改建议不得降低系统和现有业务信息系统的性能与可用性。 10、发票要求：付款前中标人必须提供真实、有效、合法的正式增值税专用发票，如中标人提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，中标人不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由中标人承担。
其他说明	无

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否。
6.2	联合体投标要求：无
7.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目允许分包： 分包内容： /。</p> <p>分包金额或者比例： /。</p>
11.5	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不组织现场考察。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目组织现场考察： 集中时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。集中地点： _____ 联系人： _____；联系电话： _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会 会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： _____ 联系人： _____；联系电话： _____</p>
13.1	<p>报价文件：</p> <p>1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p style="text-align: center;">注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签字、盖章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>资格证明文件：</p> <p>1、投标人为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）</p> <p>2、投标人依法缴纳税收的相关材料（投标文件提交截止之日前半年内投标人连续3个月的依法缴纳税收的凭据扫描件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立</p>

之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[投标文件提交截止之日前半年内投标人连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

4、投标人财务状况报告（2023年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（**除自然人外必须提供，否则按无效投标处理**）

5、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

6、投标声明（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

注：

1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

2、投标声明必须由法定代表人在规定签字、盖章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

3、投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签字、盖章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

4、联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则按无效投标处理。

5、分公司参加投标的，应当取得总公司授权，否则按无效投标处理。

商务文件：

1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

2、投标保证金提交凭证；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理**）

4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则按无效投标处理**）

5、商务要求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

6、售后服务承诺（格式自拟）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

7、投标人情况介绍（格式自拟）；（**如有请提供**）

8、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投

	<p>标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>
	<p>技术文件：</p> <p>1、技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；（如有请提供）</p> <p>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（如有请提供）</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，包括服务款、设备、技术资料、验收、税费等全部费用。
17.2	投标有效期：投标截止之日起 60 天内。
18.1	<p>本项目收取投标保证金，具体规定如下：</p> <p>投标保证金人民币 <u>5000</u> 元；</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>投标保证金账户：</p> <p>账户名称：广西众联工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行股份有限公司南宁民主支行</p> <p>银行账号：78900188000167866</p> <p>相关要求：</p> <p>1、投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2、投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3、投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1、投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的</p>

	<p>(包含保函额度不足的), 视为无效投标保证金。</p> <p>2、投标人采用现钞方式或者从个人账户(自然人投标除外)转出的投标保证金, 视为无效投标保证金。</p> <p>3、支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的, 视为无效投标保证金。</p> <p>4、保函有效期低于投标有效期的, 视为无效投标保证金。</p> <p>5、采用金融、担保机构出具保函的, 必须为无条件保函, 否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	<p>资格证明文件: 正本 1 份, 副本 3 份;</p> <p>报价文件: 正本 1 份, 副本 3 份;</p> <p>商务文件: 正本 1 份, 副本 3 份;</p> <p>技术文件: 正本 1 份, 副本 3 份;</p> <p>投标文件电子版 1 份, U 盘(盖章的 PDF) 格式。</p> <p>注: 投标人应将投标文件正本和副本分别装订成册, 然后将所有文件封装在一个外层信封中并加以密封, 所有包装袋封面及封口处须盖投标单位公章或密封章。</p>
21.1	<p>1、投标截止时间: 详见招标公告</p> <p>2、投标地点: 详见招标公告</p>
23	<p>1、开标时间: 详见招标公告</p> <p>2、开标地点: 详见招标公告</p>
25.3 (3)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前, 对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、军队采购网(www.plap.mil.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点: 资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式: 将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、军队采购网(www.plap.mil.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、军队采购暂定名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内、及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与采购活动。</p>
26	评标委员会的人数: 5人。
29.1	评标方法: 综合评分法
29.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>中标候选人推荐数量: 3 家</p>
30.1	采用综合评分法的采购项目, 采购人确定中标人时, 出现中标候选人并列的情形, 采购人按

	以下的方式确定中标人：按综合评分中技术分、商务分得分高低依次确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以纸质书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西众联工程项目管理有限公司，质疑联系人：包鹏、戚程、易翠兰，联系电话：0771-4308370，通讯地址：南宁市白沙大道53号松宇时代14A层</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8:30-12:00；下午15:00-18:00（北京时间）</p>
39.1	<p>1、是否收取采购代理费：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>2、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费以单个分标中标价为计费额，按以下收费标准向中标人收取，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。</p> <p>3、采购代理服务费用收取标准： 以中标价作为计费基数，参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费用管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定收费标准乘以（1-30%）计取。</p> <p>4、采购代理费收取银行账户 账户名称：广西众联工程项目管理有限公司 开户银行：中国光大银行股份有限公司南宁民主支行 银行账号：7890 0188 0001 67866</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人</p>

应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。

4、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。

5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。

8. 特别说明

8.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，**其他投标无效**。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别装订成册，商务文件和技术文件按顺序装订成册。投标文件正本一份，副本份数详见“投标人须知前附表”，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于投标文件装订松散而造成的丢失或者其他后果由投标人自行承担。

19.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或者打印，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

19.4 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则作无效投标处理**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 响应文件的密封

20.1 投标文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封。

20.2 投标文件外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标及

投标截止时间前不得启封”字样。

20.3 未按上述规定密封的投标文件将被拒收。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点递交投标文件。

21.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

21.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或者标记的投标文件，采购代理机构必须拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。投标截止时间前未完成递交的将拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，应当由投标人签字领回投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文18.4的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

24. 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- (1) 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；
- (2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 主持人宣布开标纪律；
- (4) 检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。
- (5) 唱标：经投标人确认各自投标文件密封无误后，由采购代理机构工作当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容。
- (6) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果；
- (7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需

要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；

(8) 开标结束。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构或评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府

《采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

37.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

37.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告监督部门。

37.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督部门提起投诉（投诉书格式后附）。

37.6 供应商应明确知悉投诉可能产生的后果并承担相应的责任：

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由相关部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

八、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

38.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额为 300 万元，采购代理服务费金额按如下计算：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(300 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 2.2 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 2.2 = 3.7 \text{ 万元}$

39. 需要补充的其他内容

39.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

39.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对资格审查合格、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格审查、符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理**。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 20 分)	投标报价	<p>(1) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(2) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 20 \text{分}$</p>
2	技术分 (满分 44 分)	技术方案 (满分 15 分)	<p>根据对本项目理解、总体设计等，详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术，对项目建设原则、特点、技术要求的理解情况，方案在确保阶段性任务实现的同时统筹考虑了总体目标的实现。</p> <p>一档（4 分）：基本能够理解本项目的背景、目标、范围。基本把握本项目的工作重点、难点，技术方案较简单可行，没有明显技术错误，系统功能配置基本达到要求。方案整体性、可靠性、先进性、兼容性较弱。</p> <p>二档（8 分）：较准确理解本项目的背景、目标、范围。能够把握本项目的工作重点、难点。提出了比较全面可行的技术技术方案，对系统有较全面的描述，基本描述了技术实现的功能以及实现方式；方案整体性、可靠性、先进性、兼容性一般。</p> <p>三档（12 分）：较准确理解本项目的背景、目标、范围。能够把握本项目的工作重点、难点。提出了比较全面可行的技术技术方案，对系统有较全面的描述，描述了技术实现的功能以及实现方式；方案整体性、可靠性、先进性、兼容性良。</p> <p>四档（15 分）：准确理解本项目的背景、目标、范围。准确把握本项目的工作重点、难点。提出了详细、全面可行的服务方案，对系统架构拓扑清晰，内容详细。对系统有全面详尽的理解，技术方案提供详细的系统架构、部署方式，软件功能的理解、主要功能界面原型；系统对接方案可靠性、先进性、兼容性优。</p>
		项目实施方案 (满分 15 分)	<p>根据投标人提供的项目实施方案，针对完整、合理、切合实际，可行的工程实施步骤或流程、各阶段实施任务、项目质量管理、风险管理、验收方案等内容进行打分。</p> <p>一档（4 分）：项目实施理解简单，有基本的实施进度计划和工期保证措施；有基本的安全控制措施及实施质量控制保证方案；实施方案中含有各系统的基本描述的；项目实施人员较少，满足项目实施要求。</p>

		<p>二档（8分）：项目实施考虑可行，能够较好理解实施要求；有可行的工期保证措施；有可行的安全控制措施、实施质量控制方案及实施质量保证措施，有各系统实施方案描述。</p> <p>三档（12分）：项目整体实施需求较全，项目实施要求理解较好；有较好的工期保证措施；有较好的安全控制措施、实施质量控制方案及实施质量保证措施，有各系统实施方案详细描述、实施质量控制方案及实施质量保证措施、项目风险管理措施、文明实施管理措施、物料及备品备件管理。</p> <p>四档（15分）：从项目整体实施需求出发，项目实施要求理解完全透彻；实施过程形成项目管理文档计划，设置的项目管理组织机构职完全满足项目要求，详细说明各个阶段工作安排；有完善的工程实施安全保障措施、实施质量控制方案及实施质量保证措施、项目风险管理措施、文明实施管理措施、物料及备品备件管理；能提供详细的安装方案、系统联调方案、试运行方案、验收方案；项目实施人员充足，分工安排合理。</p>
	<p>软件演示 (满分 14 分)</p>	<p>按演示要求逐一完成相关功能演示。各供应商按现场签到表的先后顺序现场功能演示；供应商需携带真实系统，不可远程其他客户现场操作。如未提供现场演示的供应商，按 0 分处理，每家供应商安排 1-2 名人员参加演示。演示时间不超过 15 分钟。现场软件演示要求如下（累计加分）：</p> <p>A 收费系统自动为收费员提供日结报表、日结缴款报表、发票报表、支付明细报表等四张报表以供收费员核对当天该收费员的门诊收费业务；能在任何时候打印已经日结过的报表；日结报表绝对保密，只有收费员自己才能看到自己的日结报表；能查询任意时间段内的门诊费用详细信息。</p> <p>B 具备自动获取患者医疗信息（注射、治疗、换药）功能，可查询出病人的检验、检查、诊断的信息，及病人当前是否可以取到检查单、检验单等。</p> <p>C 住院医生工作站通过与医院的 LIS、PACS（RIS 相关系统）等系统联网，能够直接向医技发送检验、检查申请并调阅检查、化验报告及相关影像资料。</p> <p>D 展示互联互通标准共享文档生成框架，实现从“共享文档映射”、“共享文档查询”、“共享文档展示”到“共享文档浏览”的全流程管理。针对共享文档的配置，能够从前端界面对各个共享模板进行动态管理，包括对“元素名称”、“元素描述”、“对应的系统名称”、“对应的系统字段名称”、“该字段在系统上是否可见”、“来源库、表、字段”等的增删改处理。</p> <p>E 展示患者的基本信息，过敏史，既往史，遗传史，家族史，现病史，体征，主诊断，全部就诊记录，近期检查和检验报告的概况都统一在首页界</p>

			<p>面中展示，首页中也可筛选异常项目，快速查看有异常的指标，辅助医师快速掌握患者概况和诊疗。</p> <p>F 可以进行患者详细临床资料查看。在详细资料中可以查看患者临床诊察内容，包含过敏记录、检验记录、检查记录、医嘱记录、诊断记录、手术记录、护理记录、文书记录、病理记录、发药记录、费用记录等信息。</p> <p>G 检验报告可选择两个以上的检验项目，进行多指标趋势对比分析；检查报告可选择多个项目，对检查结果在一个界面中对比分析。</p> <p>以上演示每操作一项，得 2 分。完成所有操作得 14 分。</p>
3	商务分（满分 36 分）	资信业绩（满分 21 分）	<p>投标人具有 ISO9001 或 GB/T19001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO45001 或 OHSAS18001 或 GB/T45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001 或 GB/T24001 环境管理体系认证证书，每有一个的 1 分，满分 5 分。（投标文件提供有效的相关证书原件的复印件加盖公章方可得分）。</p>
			<p>投标人具有 CMMI 认证证书、ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书的，每有一个的 2 分，满分 4 分。（投标文件提供有效的相关证书原件的复印件加盖公章方可得分）</p>
			<p>投标人具有本项目相关的软件著作权证书的，每有一个得 2 分，满分 4 分。（投标文件中提供证书复印件加盖公章）。</p>
			<p>1) 项目负责人（限 1 人）要求具备：</p> <p>a 本科及以上学历证书</p> <p>b 高级网络规划设计师证书</p> <p>c 高级信息系统项目管理师证书</p> <p>e 注册信息安全管理（CISO）证书</p> <p>每提供一项得 1 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件及在投标单位近半年内社保证明文件复印件加盖公章。</p>
		<p>提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来所投标任意一个产品同一品牌的中标合同（完整复印件加盖公章），每 1 份合同得 2 分，满分 4 分。</p>	
		售后服务方案（满分 15 分）	<p>项目售后服务方案应完整、合理、切合实际，其中包含售后响应时间、售后服务内容、服务管理体系、应急预案、培训内容等进行综合评价一档（4 分）：售后服务承诺满足采购文件要求，提供的售后服务方案内容较为丰富，售后服务较完善，能够提供明确的售后服务响应，并针对本项目提供专门的售后服务技术支持、故障处理流程等。具有简单的售后团队。</p>

		<p>二档(8分)：售后服务承诺满足采购文件要求，提供的售后服务方案内容较为丰富，具备售后服务体系，能够提供售后服务响应，并针对本项目提供专门的售后服务技术支持、服务保障方案、故障处理流程及应急预案。具有售后服务团队。</p> <p>三档(12分)：售后服务承诺满足采购文件要求，提供的售后服务方案内容较为丰富，具备完善的售后服务体系，能够提供明确的售后服务响应，并针对本项目提供专门的售后服务技术支持、服务保障方案、故障处理流程及应急预案。具有良好的售后服务团队。</p> <p>四档(15分)：售后服务承诺满足采购文件要求及采购人要求，提供的售后服务方案内容优秀，具备完善的的后服务体系，能够提供明确的售后服务响应，并针对本项目提供专门的售后服务技术支持、服务保障方案、故障处理流程及应急预案。具有良好优秀的售后服务团队。针对本项目提供有详细完善的应急演练方案，能提供网络及安全系统运行维护服务方案、通信网络割接管理流程、互联网网络安全事件处置管理流程等。</p>
总得分=1+2+3		总分值：100分

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

四、中标候选人推荐原则

(一) 综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

《广西壮族自治区采购合同》 文本

采购单位（甲方）_____

供应商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签订地点_____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国民法典》及广西壮族自治区相关文件等规范性文件的规定，按照招标文件/采购文件规定条款和中标/成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

一、合同标的：

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价(元)	总价(元)
					

合同合计金额包括服务款、设备、技术资料、验收、税费等全部费用

二、质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

三、权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

四、交付和验收

1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应参照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在验收后如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，按服务内容的市场价格进行相应扣款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

五、售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____无_____。

六、付款方式

签订合同后 10 个工作日内，甲方支付项目总金额的 5%作为预付款，项目验收后 15 个工作日内，甲方支付项目总金额的 55%款项；项目验收之日起第 12 个月后 15 个工作日内，甲方支付项目总金额的 10%款项；项目验收之日起第 24 个月后 15 个工作日内，甲方支付项目总金额的 10%款项；项目验收之日起第 36 个月后 15 个工作日内，甲方支付项目总金额的 10%款项；项目验收之日起第 48 个月后 15 个工作日内，甲方支付项目总金额的 10%款项。付款前乙方必须提供真实、有效、合法的正式增值税专用发票。

七、履约保证金

无履约保证金

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外，。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3%支付违约金，逾期超过 5 天仍不能将项目交付使用的，甲方可解除双方合同，无需支付任何费用；乙方要支付不超过合同金额的 10%违约金。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4、当任何一方不履行本合同规定时视为违约，另一方有权以书面形式通知违约方承担违约责任，违约一方须向对方支付合同总额 10%的违约金。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、开标一览表；

3、商务条款偏离表和服务需求偏离表；

4、服务方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式六份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方三份，乙方两份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，应当将采购合同原件 1 份和扫描件送至采购代理机构备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第六章 投标文件格式

投标文件封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

投标人地址：

投标文件提交截止时间前不得解封

年 月 日

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

- 1、投标函·····（页码）
- 2、开标一览表·····（页码）
- 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明·····（页码）

3. 投标函格式:

投 标 函

致: 采购人名称

根据贵方 项目名称 (项目编号: _____) 的招标公告, 签字代表 _____ (姓名) 经正式授权并代表投标人 _____ (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 ____ 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标人名称: _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人签字: _____

投标人 (盖公章):

_____ 年 ____ 月 ____ 日

4. 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____ 单位：元

项号	标的名称	数量及单位	单价	总价	备注
HIS 系统					
1	门急诊收费系统				
2	门急诊医生工作站系统				
3	门急诊护士工作站系统				
4	住院病人管理系统				
5	住院收费管理系统				
6	住院医生工作站系统				
7	住院护士工作站系统				
8	药库(房)管理系统				
9	运维管理系统				
10	财务查询审核系统				
11	门诊一卡通管理系统(可扫二维码进入系统, 如需实体卡每张 1 元。)				
CIS 系统					
1	医生病历系统				
2	住院护理病历系统				
...					
合计金额大写：人民币_____ (¥_____)					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

- 1、投标人为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件……………（页码）
- 2、投标人依法缴纳税收的相关材料……………（页码）
- 3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料……………（页码）
- 4、投标人财务状况报告……………（页码）
- 5、投标人直接控股、管理关系信息表……………（页码）
- 6、投标声明……………（页码）
- 7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料……………（页码）

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： _____

投标人（盖公章）： _____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： _____

投标人（盖公章）： _____

年 月 日

4. 投标声明格式

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、军队采购网、国家企业信用信息公示系统、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

- 1、无串通投标行为的承诺函·····（页码）
- 2、投标保证金提交凭证·····（页码）
- 3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件·····（页码）
- 4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件·····（页码）
- 5、商务要求偏离表·····（页码）
- 6、售后服务承诺·····（页码）
- 7、投标人情况介绍·····（页码）
- 8、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料·····（页码）

1. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（盖公章）

_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（投标人名称） _____ 的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（盖公章）

_____年_____月_____日

注： 自然人投标的无需提供

3. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理**；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

4. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

所投分标：_____分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人盖公章：_____

日期：_____

5. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

- 1、技术要求偏离表·····（页码）
- 2、服务方案·····（页码）
- 3、项目实施人员一览表·····（页码）
- 4、投标人对本项目的合理化建议和改进措施·····（页码）
- 5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明·····（页码）

1. 技术要求偏离表（格式）

技术要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期：_____

3. 项目实施人员一览表（格式）

项目实施人员一览表

所投分标：____分标

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名	职务	专业技术资格(职称) 或者职业资格或者 执业资格证或者其他 证书	证书编号	参加本单 位工作 时间	劳动合 同编 号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

五、其他文书、文件格式

1. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____

采购人名称： _____

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期： _____

采购过程

中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（盖章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

投标人： _____

地址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地址： _____

邮编： _____

被投诉人 1：

地址： _____

邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2：

.....

相关供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： _____

采购项目的编号： _____

采购人名称： _____

代理机构名称： _____

招标文件公告： 是/否公告期限： _____

采购结果公告： 是/否公告期限： _____

三、质疑基本情况

投诉人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，向 _____ 提出
质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字(盖章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。